

AI WORKSHOP VOORSTEL

Afdeling Zorg en Veiligheid

Dit voorstel beschrijft een tweeledig AI-opleidingsprogramma dat volledig is afgestemd op de werkprocessen, compliance-vereisten en organisatiedoelstellingen van de afdeling Zorg en Veiligheid.

1. Managementinleiding

De afdeling Zorg en Veiligheid staat voor dagelijkse uitdagingen die vragen om slimme, efficiënte werkprocessen: hoge werkdruk, tijdrovende administratie, complexe dossiervorming en de constante druk om verantwoord en conform wet- en regelgeving te handelen. Medewerkers — van casemanagers en WMO-consulenten tot jeugdhulpmedewerkers en beleidsmedewerkers — besteden een aanzienlijk deel van hun tijd aan taken die repetitief, administratief en tijdrovend zijn.

Onderzoek wijst uit dat tot 80% van het dagelijkse werk van medewerkers in het sociaal domein bestaat uit terugkerende taken: dossiers bijwerken, verslagen schrijven, vergaderingen samenvatten, standaardbrieven opstellen en informatie opzoeken. Dat is kostbare tijd die ten koste gaat van de kerntaak: kwalitatieve zorg en ondersteuning aan inwoners.

Kunstmatige intelligentie (AI) biedt concrete mogelijkheden om deze werkdruk te verminderen — niet als vervanging van medewerkers, maar als ondersteuning van hun werk. Dit programma introduceert AI op een veilige, beheerste en AVG-conforme manier binnen de afdeling Zorg en Veiligheid.

Kernboodschap: AI is werkdrukverlichting en procesondersteuning — geen vervanging van medewerkers. AI ondersteunt — AI beslist niet. Hoog-risico beslissingen blijven altijd onder menselijke regie.

2. AI-training is Verandermanagement

AI-training is geen knop die u omzet. Na twee sessies zijn medewerkers niet plotseling tien keer efficiënter. Wat zij wél hebben, is de basis, de tools en de praktijkvoorbeelden die nodig zijn om een echte verandering in de werkwijze te starten.

Het introduceren van AI in dagelijkse werkprocessen is een proces- en verandermanagementtraject. We veranderen hoe mensen hun dagelijkse werk doen: hoe ze dossiers bijwerken, verslagen schrijven, vergaderingen verslaan en informatie opzoeken. Voor medewerkers die gewend zijn aan bestaande systemen en werkwijzen is dit een wezenlijke verschuiving.

Het management heeft een cruciale rol. De training geeft medewerkers de vaardigheden en de voorbeelden. Het management stuurt de adoptie: door ruimte te maken voor experimenteren, door nieuwe gewoonten te bekrachtigen en door het team verantwoordelijk te houden voor wat zij hebben geleerd.

Programmafase	Doel en Rationale
Sessie 1	Introduceert tools, mindset en praktische vaardigheden — zonder het team te overweldigen met technische informatie.
Tussenperiode	De week tussen de sessies is bewust ontworpen: medewerkers passen het geleerde direct toe in hun echte werk.
Sessie 2	Bouwt voort op echte ervaringen — waardoor de diepe implementatiesessie aanzienlijk waardevoller is dan twee losse trainingsdagen.

"AI-training is verandermanagement. Het resultaat — minder werkdruk, betere verslaggeving, efficiëntere processen — komt door consistent gebruik over weken en maanden, niet van één trainingsdag. Dit programma geeft u de best mogelijke start." Deze boodschap wordt herhaald aan het einde van Sessie 1 en aan het begin van Sessie 2.

3. Programmaoverzicht

Het programma bestaat uit twee afzonderlijke sessies, gescheiden door een week praktijktoepassing. Deze structuur is bewust gekozen en wordt volledig toegelicht in Sectie 2.

	Sessie 1 — AI Bewustwording	Sessie 2 — Diepe Implementatie
Doelgroep	Volledige afdeling (12–20 deeln.)	Kernteam — geselecteerde deelnemers
Duur	4–6 uur	Volledige dag
Focus	Bewustwording, AI-geletterdheid, praktische basis	Directe implementatie, werkstroomontwikkeling
Opzet	Presentaties, live demo's, hands-on oefeningen	Hands-on, zelf bouwen, echte gebruiksscenario's
Huiswerk	Pas toe en documenteer: 1 week praktijkgebruik	Breng resultaten van de tussenperiode mee

Tussenperiode (1 week): Medewerkers passen AI toe in hun eigen werk en documenteren wat zij ontdekken.

4. Waarom Sessie 1 een 3/4 Dag is

Een 3/4 dag is bewust gekozen voor Sessie 1 — en het is de juiste keuze om drie redenen.

Reden	Toelichting
Cognitieve belasting	AI-tools zijn nieuw voor de meeste medewerkers. Een team 7–8 uur overladen met nieuwe concepten op dag één leidt tot slechte retentie en lage adoptie. Een gefocuste sessie van 4–6 uur zorgt ervoor dat de kernfundamenten duidelijk landen en worden onthouden.
Toepassing gaat eerst	Echte leerervaring komt door gebruik. De week tussen de sessies is geen pauze — het is onderdeel van het programma. Deelnemers nemen wat zij hebben geleerd direct mee terug naar hun werk.
Sessie 2 bouwt op de realiteit	Wanneer het team terugkeert voor Sessie 2, brengen zij echte voorbeelden, echte vragen en echte werkstromen mee. Dit maakt de diepgaande sessie aanzienlijk waardevoller dan het simpelweg verdubbelen van de lengte van Sessie 1.

5. Tussenperiode

De week tussen Sessie 1 en Sessie 2 is een gestructureerd onderdeel van het programma — geen vrije tijd. Deelnemers worden verwacht twee dingen te doen.

1. Toepassen	2. Documenteren
<p>Gebruik AI-tools voor echte taken uit uw dagelijkse werk. Probeer de gebruiksscenario's uit Sessie 1. Maak er onderdeel van uw werkweek van. Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vat een dossier samen met AI• Stel een conceptbrief op met AI• Gebruik AI om een vergaderverslag te structureren• Zoek intern beleid op via AI	<p>Noteer wat werkte, wat niet werkte en wat u wenst dat AI kon doen voor uw specifieke rol. Neem mee naar Sessie 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• Waarmee AI u heeft geholpen (voorbeelden)• Waar u vastliep of onzeker was• Eén werkstroom die u wilt verbeteren met AI

Rol van het management: Stimuleer actief experimenteren en creëer ruimte voor vragen. Een informeel tussendoor check-in-moment halverwege de week versterkt de gewoonte en signaleert dat dit een serieus initiatief is — geen eenmalige training.

6. Sessie 1 — AI Bewustwording (4–6 uur)

Volledige afdelingssessie. Focus: bewustwording, AI-geletterdheid en praktische basis. Geen voorkennis van AI vereist.

Tijd	Sessie	Inhoud	Opzet
09:00–09:30	Welkom en contextualiseren	Waarom AI nu? Wat betekent AI voor de afdeling Zorg en Veiligheid specifiek? Framing van de dag: dit is het begin van een veranderingsproces, geen eenmalig evenement. Werkdruk als centraal thema.	Plenair
09:30–10:15	Wat kan AI vandaag doen voor gemeenten?	Live demonstraties. Hype versus praktische realiteit. Wat AI wél en niet kan. Compliance en AVG-bewustzijn als startpunt.	Plenair + Demo
10:15–10:30	Pauze	—	—
10:30–11:15	AI als uw persoonlijke assistent	Praktische toepassingen voor dagelijks werk: samenvatten, opstellen, opzoeken, voorbereiden. Hands-on: deelnemers proberen het zelf met geanonimiseerde voorbeelden.	Hands-on
11:15–12:00	Promptengineering voor gemeenteambtenaren	Het verschil tussen een slechte en een goede prompt. Hands-on oefening met Zorg en Veiligheid-specifieke voorbeelden. AVG-veilig formuleren.	Hands-on + Oefening
12:00–12:30	Lunchpauze	—	—
12:30–13:15	Gebruiksscenario's in detail	Toepassingen: dossiersamenvattingen, WMO-werkstromen, vergaderverslagen. Live voorbeelden met realistische gemeentecontent. Groepsdiscussie: wat zou dit u besparen?	Groep + Live Demo
13:15–14:00	Compliance diepgang	AVG/GDPR in de praktijk voor Zorg en Veiligheid. Shadow AI-risico's. De 5 basisstappen voor veilig AI-gebruik. Praktische oefening: wat mag, wat mag niet, hoe anonimiseer je correct?	Interactief + Hands-on
14:00–14:45	De tussen weeks uitdaging	Huiswerkinstructie. Wat toepassen, wat documenteren en wat meenemen naar Sessie 2. Managementrol en verwachtingen vastgesteld.	Plenair
14:45–15:00	Afsluiting, vragen en volgende stappen	Samenvatting kernpunten. AVG-herinnering. Verantwoorde AI-richtlijnen uitgedeeld.	Plenair

Slotboodschap Sessie 1 (te herhalen door management): “Vandaag was uw introductie. Het echte leren begint nu — wanneer u deze tools meeneemt naar uw bureau en ze toepast op uw echte werk. Over een week komen we bijeen met uw kernteam om voort te bouwen op wat u heeft ontdekt. Uw manager staat tussen nu en dan beschikbaar om uw experimenteren te ondersteunen.”

7. Sessie 2 — Diepe Implementatie (Volledige dag)

Alleen kernteam. Focus: directe implementatie, werkstroomontwikkeling, meetbare resultaten. Deelnemers zijn een week lang bezig geweest met de tools in hun echte werk.

Sessie 2 is geen herhaling van Sessie 1. Het is opgebouwd rondom wat het kernteam werkelijk heeft ervaren in de week na Sessie 1. Deelnemers brengen echte voorbeelden, echte vragen en echte werkstromen mee. De sessie past zich aan die input aan.

Tijd	Sessie	Inhoud	Opzet
09:00–09:30	Opening: Wat heeft u ontdekt?	Groepsdebriefing van de afgelopen weeks toepassingsperiode. Wat werkte, wat werkte niet, wat verraste u? Trainer legt thema's vast voor de dag.	Plenair + Groep
09:30–10:30	AI voor dossierbeheer — Diepgaand	Live demonstratie: vergaderopname → transcript → samenvatting → actielijst → conceptrapportage. Hands-on: deelnemers bouwen hun eigen dossierwerkstroom met geanonimiseerde casusinhoud.	Hands-on + Demo
10:30–10:45	Pauze	—	—
10:45–12:00	AI voor rapportage en beleidsstukken — Diepgaand	Gebruik van Claude en ChatGPT voor het structureren en opstellen van bestuurlijke rapportages, WMO-verantwoording en periodieke voortgangsrapportages. Hands-on: deelnemers werken aan een echte of realistische rapportagetaak.	Hands-on + Demo
12:00–12:45	Pauze	—	—
12:45–14:15	AI voor productiviteit en procesoptimalisatie	Vergadering → transcript → actiepunten. Intern beleid → AI-doorzoekbaar. Werkstroom-mapping: deelnemers brengen één echte werkstroom in kaart en identificeren waar AI de meeste waarde toevoegt.	Hands-on + Groep
14:15–14:30	Compliance diepgang	AVG. Praktische oefening: wat mag, wat mag niet, hoe anonimiseer je correct?	Interactief + Hands-on
14:30–14:45	Pauze	—	—
14:45–15:30	Bouw uw werkstroom	Elke deelnemer of kleine groep bouwt één echte AI-ondersteunde werkstroom die relevant is voor hun rol. Trainer geeft coaching en feedback. Output: een werkstroom die zij de volgende week direct kunnen gebruiken.	Workshop + Coaching
15:30–16:00	Afsluiting: Adoptie en vervolg	Hoe ziet adoptie er vanaf nu uit? Verandermanagement opnieuw ingekaderd. Managementverantwoordelijkheden. Overeengekomen vervolgacties. Wat succes eruit ziet na 30, 60, 90 dagen.	Plenair

Slotboodschap Sessie 2 (door management te bekrachtigen): “U beschikt nu over de tools, de vaardigheden en de werkstromen. De vraag is of dit de nieuwe manier van werken wordt — of

een training die u heeft gevolgd. Dat hangt af van wat er in de komende 30 dagen gebeurt. We adviseren een follow-up check-in na 30 dagen om de voortgang te beoordelen en belemmeringen weg te nemen."

BIJLAGEN

Ondersteunende details — Referentiemateriaal

Bijlage A — AI-gebruiksscenario's voor Zorg en Veiligheid

Bijlage B — AI-compliance & Beveiligingskader

Bijlage C — Vereisten

Bijlage D — Handouts & Deliverables

Bijlage E — Vervolgstappen

Bijlage A — AI-gebruiksscenario's voor Zorg en Veiligheid

De volgende gebruiksscenario's zijn geïdentificeerd op basis van de werkprocessen en taken die typisch zijn voor de afdeling Zorg en Veiligheid. Zij vormen de inhoudelijke ruggengraat van beide sessies.

Gebruiksscenario	Beschrijving	Doelgroep
Dossiersamenvatting	AI-ondersteunde samenvatting van complexe dossiers voor WMO, Jeugd en veiligheidszcasussen. Tijdwinst van 30–60 minuten per dossier.	Casemanagers, WMO-medewerkers, jeugdhulpmedewerkers
WMO-werkstroomoptimalisatie	AI ondersteunt bij het structureren van aanvraagbeoordeling, het opstellen van beschikkingen en het samenstellen van rapportages conform wet- en regelgeving.	WMO-consulenten, administratief medewerkers
Jeugdhulp-administratie	Automatische opzet van voortgangsrapportages, gespreksverslagen en overdrachten in het jeugdhulptraject. Minder administratieve last, meer tijd voor het gezin.	Jeugdhulpmedewerkers, casemanagers
Verslaggeving en rapportage	AI-ondersteund opstellen van bestuurlijke rapportages, beleidsstukken en verantwoordingsdocumenten. Eerste concepten in minuten in plaats van uren.	Beleidsmedewerkers, teamleiders
Interne kennisraadpleging	Veilig zoeken door interne procedures, protocollen, wetgeving (WMO, Jeugdwet, AVG) en beleidsdocumenten — zonder handmatig bladeren door mappen.	Alle medewerkers
Vergadertranscriptie en acties	Van geluidsopname naar gestructureerd verslag met actiepunten, besluiten en vervolgstappen. Geschikt voor casusoverleg, MDT-vergaderingen en teamoverleg.	Alle medewerkers, teamleiders
AI-ondersteunde rapportage	AI reduceert de afhankelijkheid van Power BI- en Excel-bottlenecks voor standaard periodieke rapportages. Deelautomatisering van voortgangsoverzichten en verantwoordingscijfers.	Beleidsmedewerkers, teamleiders, administratief
Veilig AI-zoeken in procedures	Medewerkers bevragen interne procedures, wettelijke kaders en kennisbanken via AI — zonder gevoelige burgergegevens in te voeren. Gecontroleerde omgeving met menselijke verificatie.	Alle medewerkers
Casusbereiding	AI ondersteunt de voorbereiding van intakegesprekken, huisbezoeken en MDO door relevante dossierinformatie samen te vatten en aandachtspunten te formuleren.	Casemanagers, wijkteammedewerkers
Correspondentie	AI-ondersteund opstellen van standaardbrieven, beschikkingen, herinneringen en informatieve communicatie richting burgers — in heldere, toegankelijke taal.	Front-office, administratief, WMO

Kern-inzicht: Onderzoek toont aan dat tot 80% van het dagelijkse werk van medewerkers in het sociaal domein bestaat uit terugkerende taken. AI kan de werkdruk op operators en casemanagers significant verminderen — mits correct, veilig en beheerst ingezet.

Belangrijke grens: AI ondersteunt — AI beslist niet. Hoog-risico beslissingen (WMO-beschikkingen, jeugdzorgbesluiten, veiligheidsbeoordelingen, crisistoewijzingen) blijven altijd onder menselijke regie.

Bijlage B — AI-compliance & Beveiligingskader

Gemeenten zijn risico-avers omgevingen. Elke inzet van AI binnen een publieke organisatie moet worden omkaderd door solide privacy-, beveiligings- en governance afspraken. Dit geldt in het bijzonder voor de afdeling Zorg en Veiligheid, die dagelijks omgaat met gevoelige persoonsgegevens van kwetsbare inwoners.

5 Basisstappen voor Veilig AI-gebruik binnen een Nederlandse Gemeente

Stap	Titel	Inhoud en vereisten
Stap 1	Goedgekeurd AI-gebruiksbeleid	Stel een gemeentelijk AI-gebruiksbeleid op dat goedgekeurd is door management en juridische zaken. Definieer welke AI-tools zijn toegestaan (white list), voor welke taken, door welke medewerkers en onder welke voorwaarden. Zonder goedgekeurd beleid is elk AI-gebruik formeel Shadow AI.
Stap 2	Gegevensclassificatieregels	Niet alle gegevens mogen in AI-systemen worden ingevoerd. Classificeer: (1) Openbaar — veilig voor AI; (2) Intern — anonimiseren voor AI-gebruik; (3) Vertrouwelijk / Bijzondere persoonsgegevens — nooit in publieke AI-systemen. BSN-nummers, medische dossiers, strafrechtelijke gegevens en gegevens van minderjarigen vallen altijd in categorie 3.
Stap 3	Menselijk toezicht vereisten	Stel vast welke besluiten altijd menselijk toezicht vereisen. Voor Zorg en Veiligheid omvat dit: WMO-beschikkingen, jeugdzorgbesluiten, veiligheidsbeoordelingen, crisistoewijzingen. AI mag ondersteunen en adviseren — nooit zelfstandig beslissen in deze categorieën.
Stap 4	Shadow AI-risico's en verbod op burgergevoelige gegevens	Shadow AI — het ongecontroleerde gebruik van publieke AI-tools zonder toestemming — vormt een ernstig AVG-risico. Medewerkers die burgergegevens invoeren in niet-goedgekeurde tools schenden de AVG en riskeren een datalek. Goedgekeurde verwerkersovereenkomsten zijn vereist voor alle AI-tools die persoonsgegevens verwerken.
Stap 5	Anonimisatiestrategie en verwerkersovereenkomsten	Ontwikkel een gemeentebrede anonimisatiestrategie: standaard pseudonimisatieprotocollen, medewerkers-checklists en goedgekeurde sjablonen. Sluit voor elke goedgekeurde AI-tool een verwerkersovereenkomst (AVG-artikel 28). Hoge-risico AI-systemen (conform EU AI Act) vereisen een DPIA.

Aanvullende compliance-overwegingen

Onderwerp	Toelichting
EU AI Act 2026	De EU AI Act classificeert AI-systemen naar risiconiveau. Gemeentelijke toepassingen in Zorg en Veiligheid kunnen als hoog-risico worden geclassificeerd, met name bij besluitvorming over burgers. Hoge-risico toepassingen vereisen documentatie, menselijk toezicht en conformiteitsbeoordelingen.
AVG / GDPR	Geen enkele naam, BSN, adres of andere identificerende informatie van burgers mag worden ingevoerd in niet-goedgekeurde of publieke AI-tools. Logging en auditing van AI-gebruik is aanbevolen.
AI Hallucinaties	AI kan onjuiste informatie genereren die overtuigend klinkt. Elke AI-output die wordt gebruikt in officiële documenten, beschikkingen of communicatie richting

Onderwerp	Toelichting
	burgers vereist menselijke verificatie. Dit wordt expliciet geoefend tijdens beide sessies.
Datakwaliteit	De kwaliteit van AI-output is direct afhankelijk van de kwaliteit van de invoer. Onvolledige, verouderde of foutieve dossiers produceren onbetrouwbare AI-samenvattingen. Investeren in datakwaliteit is een vereiste randvoorwaarde voor succesvolle AI-adoptie.

Bijlage C — Vereisten

Categorie	Vereisten
Technologie	Elke deelnemer heeft een laptop nodig met Chrome of Edge browser en internetverbinding. Claude.ai-account (gratis versie voldoende voor Sessie 1; Pro aanbevolen voor kernteam Sessie 2). ChatGPT-account (gratis versie voldoende). Transcriptietool voor Sessie 2 (bijv. Otter.ai of vergelijkbaar — met verwerkersovereenkomst).
Netwerk	Betrouwbare Wi-Fi met voldoende bandbreedte voor 12–20 gelijktijdige gebruikers. Geen VPN- of firewallbeperkingen op claude.ai, chat.openai.com of gerelateerde AI-diensten. Indien de gemeente een strikt netwerkkader hanteert: IT-afstemming voorafgaand aan de training vereist.
Beveiliging & gegevens	Deelnemers gebruiken werke-mailadressen voor AI-platformaccounts. Geen echte burgergegevens, BSN-nummers of gevoelige dossierinformatie in publieke AI-tools — dit wordt expliciet geadresseerd in beide sessies. Geanonimiseerde of fictieve voorbeeldcasussen worden door de trainer voorbereid.
Vergaderzaal	Projector of groot scherm zichtbaar vanuit alle zitplaatsen. Zitplaatsen voor 12–20 deelnemers met individuele bureau- of tafelruimte voor laptops. Whiteboard of flipchart voor groepsoefeningen. Stroomaansluiting bij of nabij elke zitplaats.
Vorbereiding trainer	Voorafgaand briefgesprek van 30–60 minuten met afdelingshoofd Zorg en Veiligheid. Gemeente specifieke voorbeelden (geanonimiseerd) voorbereid vóór de sessie. Handouts gedrukt en klaar bij aanvang.
IT-afstemming	Afstemming met de gemeentelijke IT-afdeling over: goedgekeurde AI-tools, netwerktoegang, AVG-verwerkersovereenkomsten en eventuele DPIA-vereisten. IT-afdeling beschikbaar voor technische vragen tijdens beide sessies.

Bijlage D — Handouts & Deliverables

Alle handout-materialen zijn praktische referentiedocumenten bedoeld voor gebruik na de training — niet alleen tijdens de sessies.

Handout	Uitgedeeld tijdens	Aan wie	Doel
H1: AI-snel referentiekaart	Sessie 1	Alle deelnemers	Kernprompt-tips en toolverzicht voor dagelijkse referentie.
H2: Zorg & Veiligheid Promptbibliotheek	Sessie 1	Alle deelnemers	10 direct bruikbare prompts gekoppeld aan Zorg en Veiligheidsgebruiksscenario's.
H3: De Tussen weeks Uitdaging	Einde Sessie 1	Alle deelnemers	Wat toepassen, hoe documenteren, wat meenemen naar Sessie 2.
H4: AVG & AI — Wat mag, wat mag niet	Sessie 1	Alle deelnemers	Praktische AVG-checklist voor AI-gebruik. Verbod op burgergevoelige gegevens. Anonimiteit strategie in stappen.
H5: Casuswerk-werkstroom met AI	Sessie 2	Kernteam casemanagers	Stapsgewijze AI-ondersteunde casusbeheerwerkstroom inclusief transcriptie en samenvatting.
H6: Rapportage-werkstroom met AI	Sessie 2	Kernteam beleidsmedewerkers	AI-ondersteund rapportageproces met Claude en ChatGPT voor WMO- en beleidsdocumentatie.
H7: Verandermanagement-checklist	Einde Sessie 2	Management	30/60/90-daagse adoptiechecklist voor managers met concrete actiepunten.
H8: 5 Stappen Veilig AI-gebruik	Sessie 2	Alle deelnemers	De vijf basisstappen voor veilig AI-gebruik binnen de gemeente, inclusief AVG en EU AI Act.

Bijlage E — Vervolgstappen

Om dit voorstel te bevestigen en te finaliseren, heeft C3 Group het volgende nodig van de gemeente.

#	Actie	Toelichting
1	Groepsgrootte	Bevestig het definitieve aantal deelnemers voor Sessie 1 (volledige afdeling) en Sessie 2 (kernteam). Geschat op 12–20 voor Sessie 1, 6–10 voor Sessie 2.
2	Voorkeursdatums	Voorkeursdatums voor Sessie 1 en Sessie 2, met één week tussen de sessies.
3	Locatie	Bevestig de trainingslocatie — gemeentekantoor of alternatieve locatie.
4	IT-afstemming	Introductie tot de gemeentelijke IT-afdeling voor afstemming over netwerktoegang, goedgekeurde tools en verwerkersovereenkomsten — minimaal twee weken voor Sessie 1.
5	Voorgesprek	Een gesprek van 30–60 minuten met het afdelingshoofd Zorg en Veiligheid om groepssamenstelling, specifieke prioriteiten en praktische logistiek te bevestigen.
6	Pilotafdeling	Overweeg Zorg en Veiligheid als showcase afdeling voor AI-adoptie binnen de gemeente. Een succesvol pilotprogramma biedt de basis voor verantwoorde uitrol naar andere afdelingen.

30/60/90-daags Adoptieoverzicht

Tijdstip	Activiteiten
30 Dagen	Check-in met managementteam. Beoordeling van werkstroomadoptie: welke tools worden daadwerkelijk gebruikt? Identificatie van vroege winnaars en belemmeringen. Aanpassing van werkstromen waar nodig.
60 Dagen	Kwantificering van tijdwinst. Identificatie van twee of drie werkstromen die structureel zijn veranderd. Beoordeling van compliance-naleving. Identificatie van kandidaten voor verdieping of aanvullende training.
90 Dagen	Formele evaluatie: meetbaar effect op werkdruk, rapportage-efficiëntie en administratieve lasten. Aanbeveling voor uitrol naar andere afdelingen of verdieping binnen Zorg en Veiligheid. Business case voor structurele AI-adoptie.

Aanbeveling: Wij adviseren Zorg en Veiligheid te positioneren als de pilotafdeling voor gemeente brede AI-adoptie. Een gecontroleerde, goed gedocumenteerde pilotimplementatie — met duidelijke compliance-afspraken en meetbare resultaten — biedt de sterkste basis voor verantwoorde uitrol naar andere afdelingen.

C3 Group kijkt ernaar uit een programma te leveren dat de afdeling Zorg en Veiligheid een echte en blijvende verbetering in werkwijze, werkdrukverlichting en verantwoord AI-gebruik biedt.

C3 Group | AI Training & Implementatie